

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS
KAUNO KINO CENTRAS „ROMUVA“
TRUMPALAIKĖS PATALPŲ NUOMOS TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno kino centro „Romuva“ (toliau – Įstaigos) patalpų nuomos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato trumpalaikės patalpų nuomos (toliau – Patalpų) tvarką juridiniams bei fiziniams asmenims (toliau – Nuomininkams).

II. PATALPŲ SUTEIKIMO SĄLYGOS

2. Įstaigos patalpos gali būti naudojamos kino bei kultūros renginiams ir festivaliams, Kauno miestą reprezentuojantiems renginiams ir projektams, susirinkimams, seminarams, konferencijoms, parodoms, mokymo, papildomo vaikų ir jaunimo ugdymo ir užimtumo, kvalifikacijos kėlimo, kitiems trumpalaikiams renginiams organizuoti.
3. Juridinis ar fizinis asmuo, pageidaujantis išsinuomoti įstaigos patalpas, įstaigos direktoriui raštu pateikia prašymą, kuriame nurodo datą, konkretų laiką, kuriuo pageidauja nuomotis patalpas, trukmę, numatomos veiklos pobūdį (naudojimo paskirtį), siūlomą nuomos mokestį ir atsakingą asmenį bei jo kontaktinius duomenis.
4. Suderinusi patalpų nuomos laiką ir sąlygas, įstaiga su nuomininku pasirašo nuomos sutartį dviem egzemplioriais (vienas egzempliorius – įstaigai, antras – paslaugos gavėjui).
5. Dėl patalpų nuomos sąlygų ir laiko administracija informuoja aptarnaujantį personalą.
6. Įstaigos vyr. buhalteris sutarties pagrindu nuomininkui išrašo sąskaitą – faktūrą.

III. PATALPŲ NAUDOJIMO TVARKA

7. Nuomininkams draudžiama subnuomoti ar kitaip leisti naudotis nuomojamomis patalpomis tretiesiems asmenims.
8. Nuomininkas atsako už tinkamą patalpų naudojimą, jose esančio įstaigos inventoriaus saugojimą, priešgaisrinių, sanitarinių, higienos, įstaigos vidaus, viešosios tvarkos bei šio aprašo reikalavimų laikymąsi ir dalyvių apsaugą.
9. Nuomininkams leidžiama naudotis sanitariniais mazgais.
10. Įstaigos patalpose ir jos teritorijoje draudžiama rūkyti, vartoti psichotropines medžiagas.

11. Draudžiama vaikščioti, būti patalpose, kurios neįvardintos patalpų nuomos tvarkos apraše.
12. Visa atsakomybė dėl asmens sveikatos sutrikimų, nelaimingų atsitikimų, ar traumų, įvykusių ne dėl įstaigos kaltės, tenka nuomininkui.
13. Turto sugadinimo atvejais, už įstaigai padarytą materialinę žalą atsako nuomininkas, kuris kompensuoja padarytus nuostolius.

IV. ATSISKAITYMO UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS TVARKA

14. Nuomininkas nuomos mokesčių (nurodytą sutartyje, pagal įstaigos išrašytą sąskaitą-faktūrą) apmoka per 10 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo, jeigu sutartyje nėra numatyta kitaip.
15. Kauno kino centro „Romuva“ trumpalaikės patalpų nuomos paslaugų įkainiai nustatyti Kauno miesto savivaldybės tarybos 2015 m. birželio 9 d. sprendimu Nr. T-325:

Salės nuoma renginiui organizuoti	1 val.	20–280*	Nuomos laikas apvalinamas pusvalandžio tikslumu. 2 val. skiriama pasiruošti (susitvarkyti)
Kino centro fojė nuoma	1 val.	10–30*	Nuomos laikas apvalinamas pusvalandžio tikslumu. 2 val. skiriama pasiruošti (susitvarkyti)
Salės ir kino centro fojė nuoma Kauną reprezentuojantiems festivaliams organizuoti	1 val.	10	

* Konkretų kainos dydį nustato Kauno kino centro „Romuva“ direktorius

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Nuomos Aprašas galioja Kauno kino centre „Romuva“ nuo jo patvirtinimo.
17. Su šiuo Aprašu supažindinami atsakingi už nuomojamas patalpas bei pageidaujantys nuomotis asmenys.
18. Aprašo nuostatos gali keistis pasikeitus norminiams teisės aktams ar atsiradus kitoms objektyvioms priežastims.
19. Aprašas viešai skelbiamas įstaigos interneto svetainėje adresu: www.kcromuva.lt