

**KAUNO KINO CENTRAS „ROMUVA“  
KULTŪRINĖS VEIKLOS KOORDINATORĖ**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 1.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą (pageidautina socialinį arba humanitarinį);
  - 1.2. turėti darbo patirties kultūrinių renginių ir /ar projektų organizavime;
  - 1.3. turėti kompiuterinio raštingumo įgūdžių;
  - 1.4. turėti gerus komandinio darbo įgūdžius ir pasižymėti tokiomis savybėmis kaip atsakingumas, darbštumas, komunikabilumas, kūrybiškumas, iniciatyvumas, savarankiškumas, pareigingumas, komunikabilumas.
  - 1.5. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
  - 1.6. žinoti saugaus darbo, priešgaisrinės ir elektrosaugos, taip pat Centro apsaugos sistemas, higienos normas ir reikalavimus; kino centro veiklos tikslus ir funkcijas, infrastruktūrą ir vidaus darbo tvarką.
  - 1.7. žinoti pagrindines etikos normas.

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

2. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 2.1. koordinuoja įstaigoje vykstančius seansus ir renginius;
  - 2.2. padeda organizuoti prie įstaigoje vystomos edukacinės veiklos;
  - 2.3. padeda organizuoti sklaidą apie įstaigos veiklą ir joje vykstančius renginius;
  - 2.4. padeda atlikti administracinius darbus;
  - 2.5. prisideda prie įstaigoje įgyvendinamų projektų;
  - 2.6. savarankiškai planuoja savo veiklą, derina ilgalaikių ir metinių ar sezoninių planų įgyvendinimą, tinkamai ir laiku pateikia veiklos ataskaitas ir rezultatus.
  - 2.7. inicijuoja ir / ar dalyvauja bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose.