

**KAUNO KINO CENTRAS „ROMUVA“  
KINO PROGRAMŲ KOORDINATORĖ**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 1.1. turėti aukštąjį išsilavinimą (pageidautina socialinį arba humanitarinį, privalumas – kinas, menotyra);
  - 1.2. turėti darbo patirties rengiant filmų programas ir koordinuojant jas, įgyvendinant kino programų projektus;
  - 1.3. turėti puikius bendravimo, organizavimo ir bendradarbiavimo įgūdžius;
  - 1.4. žinoti projektų rengimo ir įgyvendinimo tvarką ir reikalavimus, kultūrinę veiklą reglamentuojančius įstatymus, dokumentų rengimo, įforminimo ir tvarkymo reikalavimus kultūros srityje;
  - 1.5. turėti kompiuterinio raštingumo įgūdžių;
  - 1.6. turėti gerus komandinio darbo įgūdžius ir pasižymėti tokiomis savybėmis kaip atsakingumas, darbštumas, komunikabilumas, kūrybiškumas, iniciatyvumas, savarankiškumas, pareiagingumas, komunikabilumas;
  - 1.7. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
  - 1.8. mokėti bent vieną užsienio kalbą (privalumas – viena iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų: anglų, prancūzų ar vokiečių) ne žemesniu kaip B2 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);
  - 1.9. žinoti saugaus darbo, priešgaisrinės ir elektrosaugos, taip pat Centro apsaugos sistemas, higienos normas ir reikalavimus; kino centro veiklos tikslus ir funkcijas, infrastruktūrą ir vidaus darbo tvarką;
  - 1.10. žinoti ir laikytis pagrindinių etikos normų.

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

2. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 2.1.1. koordinuoja ir inicijuoja Centre vykdomas kino programas ir susijusias veiklas bei projektus (kino seansus, kino festivalius ir kitus vykstančius renginius);
  - 2.2. rengia kino programų įgyvendinimui aktualius projektus, projektų paraiškas ir kitą dokumentaciją vietiniams, nacionaliniams, ES struktūriniais ir tarptautiniams fondams;
  - 2.3. organizuoja kino programų įgyvendinimui reikalingų partnerių paiešką ir koordinuoja jų darbą;
  - 2.4. skatina bendradarbiavimą su įstaigomis ir partneriais, galinčiais prisidėti prie kino programos plėtojimo;
  - 2.5. teikia tikslią ir kokybišką informaciją apie Centre vykdomas kino veiklas suinteresuotiems asmenims;
  - 2.6. sistemina ir analizuoja Centro lankomumo statistiką, kino programų veiklą, teikia siūlymus ir ataskaitas direktoriui;
  - 2.7. savarankiškai planuoja savo veiklą, derina ilgalaikių ir metinių ar sezoninių planų įgyvendinimą, tinkamai ir laiku pateikia veiklos ataskaitas ir rezultatus;
  - 2.8. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose.